



แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ-อปท)  
(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี 2560



ด้านการบริหารจัดการ

อบจ./เทศบาล/อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

มุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้

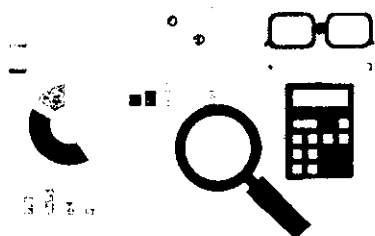
**เข้มแข็ง (เก่ง)**

**โปร่งใส (ดี)**

ก้าวสู่

**ประเทศไทย 4.0 อย่างมั่นคง**

ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

[www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)



แบบประเมิน  
 ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (Local Performance Assessment : LPA) : (สถ - อปท)  
 ประจำปี ๒๕๖๐



ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

การวางแผน  
พัฒนาท้องถิ่น

การเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการบริหารงาน



การจัดทำฐานข้อมูล

การประเมิน  
ผลการปฏิบัติงาน



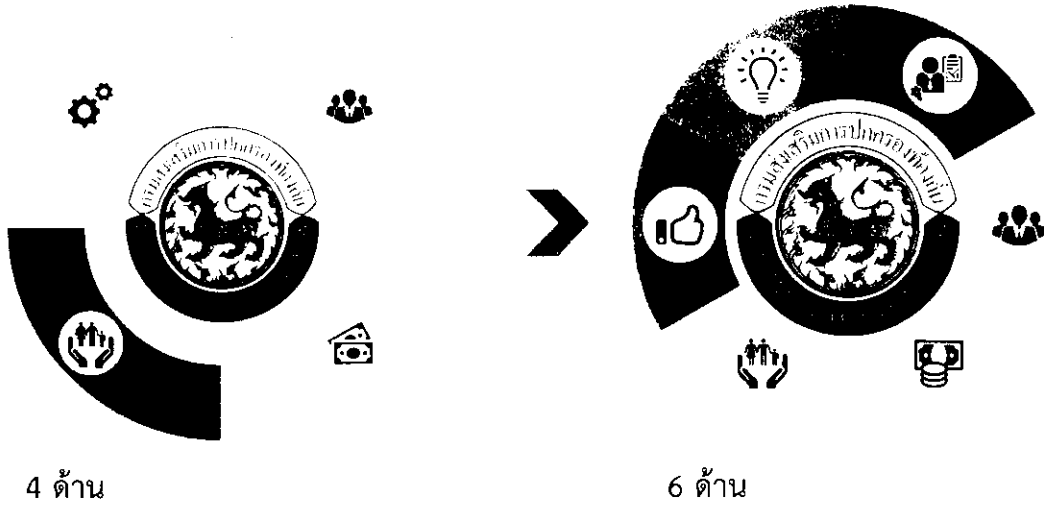
การจัดการข้อร้องเรียน

ระบบควบคุมภายใน  
และการตรวจสอบภายใน



การบริการประชาชน

# ยกระดับการประเมินให้เป็น PA เพื่อสร้างท้องถิ่นไทยเข้มแข็ง โปร่งใส



## ยกระดับการประเมินเป็น PA ด้วยหลักการ “4ป” เป็นสากล - เป็นที่ยอมรับ - โปร่งใส -



มีการถ่วงน้ำหนักและปรับเกณฑ์การประเมินให้สะท้อนประสิทธิภาพจริง



การจัดหมวดหมู่/กลุ่ม ในการประเมิน มีหลักอ้างอิงจากการประเมินในระดับสากล



มีการใช้ระบบสารสนเทศในการประมวลผลการประเมินเป็นปีแรก



จำแนกการประเมินออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ “ขั้นตอน - ผลผลิต - ผลลัพธ์” เพื่อพัฒนาการวัดผลให้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการวัด

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA) : (สถ - อปท)

ประจำปี ๒๕๖๐

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (รวม ๒๕ ข้อ)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการ  
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

หัวข้อประเมิน	น้ำหนัก (รวม ๑๐๐ %)	จำนวน ข้อ (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนเต็ม (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนที่ได้
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐	๗/๘	๓๕/๔๐	
๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	๑๐	๑	๕	
๓. การจัดการข้อร้องเรียน	๑๐	๒	๕	
๔. การบริการประชาชน	๑๐	๓	๕	
๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๐	๓	๑๕	
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๔	๑๕	
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๒๐	๔	๒๐	

หมายเหตุ : ผลการประเมินจะต้องนำไปถ่วงน้ำหนักและประมวลผลโดยระบบสารสนเทศของ สถ. อีกครั้ง

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

ลงชื่อ  
(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ  
(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ  
(.....)

ทีมประเมิน

ลงชื่อ  
(.....)

ทีมประเมิน

คะแนนเต็ม	๓๕/๔๐
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย: อปท.มีกระบวนการในการจัดทำแผนที่เป็นประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑.คำสั่งผู้ว่าฯ กรณีมีการขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒.ประกาศของ อปท. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๓๒๔ ลว ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๘</p> <p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลว ๒๒ พ.ย.๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เร็วกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเกินกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>๑) คำสั่งหรือประกาศผู้รับผิดชอบจัดทำประชาคมในพื้นที่</p> <p>๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓) บัญชีโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑)</p> <p>๔) รายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น</p> <p>มีตัวแทนจากทุกภาคส่วน/ทุกโครงการมาจากปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชน ยกเว้นโครงการจำเป็นเร่งด่วน เช่น สาธารณภัย</p> <p>ข้อสั่งการตามนโยบายรัฐบาล/จังหวัด)</p> <p>- หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๓๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๘</p> <p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๖</p>	<p>๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)</p> <p><u>มีการดำเนินการดังนี้</u></p> <p>๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อจัดทำประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>๒. มีกระบวนการ และวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ของอปท. ที่สอดคล้องกับพันธกิจ</p> <p>๓. โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด</p> <p>๔. โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) นำมาจากปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน (ยกเว้นโครงการจำเป็นเร่งด่วน เช่น สาธารณภัย ข้อสั่งการตามนโยบายรัฐบาล/จังหวัด)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทุกขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ไม่ครบทุกขั้นตอน</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) -ประกาศ/ปฏิทิน/หนังสือแจ้งการทำประชาคมแผนชุมชน/การจัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน</p> <p>๒) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ที่แสดงให้เห็นว่าอปท. ดำเนินการสนับสนุน ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.พัฒนาทักษะ ความรู้ในการมีส่วนร่วมผู้นำหมู่บ้าน/ท้องถิ่น</p> <p>๓) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับเทศบาล/อบต. ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. ดำเนินการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ.สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด (หนังสือที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลว. ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๕๙๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖)</p> <p>“การเป็นองค์กรอำนวยความสะดวก” หมายถึง เป็นองค์กรหลักในการอำนวยความสะดวกขับเคลื่อน ให้เกิดกิจกรรมขึ้น</p>	<p>๑.๓ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ</p> <p>๑) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคม ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ/แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยความสะดวกสนับสนุน จัดทำ/ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.อำนวยความสะดวกพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๓) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยความสะดวกสนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ. อำนวยความสะดวกสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) และข้อ ๒) หรือ ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๔ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>- สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชาสัมพันธ์ ที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลาย และทั่วถึง</p> <p>- สำเนารายงานการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้าน ในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน หรือสำเนารายงานการประชุมในการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>- สำเนารายงานการประชุมประชาคมในระดับตำบลหรือท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุม ประชาคมท้องถิ่นชุมชน/หมู่บ้านหรือแผน</p>	<p>๑.๔ อปท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑) มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๒) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นและแผนชุมชน มาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>๓) มีโครงการพัฒนาจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี</p>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>- แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑)</p> <p>มีโครงการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. ปรากฏ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีโครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๔) โครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารให้นำบรรจุไว้ในร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๔ รายการข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ข้อ ๑) - ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ข้อ ๑) - ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๕ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>- เอกสารประกอบกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสั่งการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ มท. ได้แก่ สำเนารายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น, รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลอื่นๆ, ปัญหาและความต้องการ ของประชาชน,รูปเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.</p> <p>- เอกสารแสดงว่าโครงการพัฒนาของ อปท. สอดคล้องกับผลผลิตของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนด และตรงตามแนวทางและค่าเป้าหมายในการพัฒนา, รูปเล่มของแผนพัฒนาสามปี</p> <p>- มีการกำหนด kpi ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี,คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล, สำเนารายงานผลการติดตามและประเมินผลที่แสดงให้เห็นว่า อปท. มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี</p>	<p>๑.๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี</p> <p>๑. อปท. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและมีการวางแนวทางการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแปลงสู่แผนพัฒนาสามปี</p> <p>๒. โครงการพัฒนาของ อปท. ในแผนพัฒนาสามปี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.</p> <p>๓. ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปีของ อปท. มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ และวางแนวทางในการวัดผลการดำเนินการจริง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๖ ตรวจสอบจำนวนโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และโครงการพัฒนาที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา เฉพาะปี ๒๕๕๙</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท.ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน</p>	<p>๑.๖ อปท. นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑)มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๙)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐ - ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๗ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล</p> <p>- รายงานผลการติดตามและประเมินผล</p> <p>- รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- การประกาศผลการติดตามและประเมินผล</p> <p>- หลักฐานการบันทึกผลการติดตามในระบบ e-plan</p>	<p>๑.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วนเสนอต่อผู้บริหาร อปท. แล้วผู้บริหาร อปท.รายงานผลให้สภา อปท. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วนเสนอต่อผู้บริหาร อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน แต่ไม่ได้รายงานผลให้ผู้บริหาร อปท.ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการตามแผนติดตามฯ หรือบันทึกผลการติดตามลงข้อมูลในระบบ e-plan ไม่ครบถ้วน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๘ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมาย</p> <p>- แบบสำรวจ/ฐานข้อมูล</p> <p>- หนังสือประสานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ภาพถ่ายกิจกรรมที่ อปท. จัดหรือดำเนินการ</p>	<p>๑.๘ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)</p> <p>๑) มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>		



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>หมายเหตุ</p> <p>- ดำเนินการตาม นส. สก. ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๒๑๓๒ ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ตรวจสอบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต.ค. - วันที่ทีมประเมินเข้าตรวจ)</p> <p>❖ จะต้องประเมินทุก อบต. และเทศบาล</p> <p>ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</p>	<p>๒) มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ครบทุกชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๓) จัดทำประชาคมร่วมกับทุกภาคส่วน</p> <p>เพื่อสรุปปัญหาความต้องการของประชาชน</p> <p>๔) บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศที่กำหนดครบถ้วน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรม (๑ - ๔)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๓</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	-

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

#### หมวด ๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>- เป็นการประเมินโดยดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศโดยศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- กรรมการผู้ประเมินไม่ต้องประเมิน</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>- มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ทุกระบบ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>๒.๑ อบท. บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางที่ สก. กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๕	คะแนนข้อ นำร่อง	๕
คะแนนที่ได้		คะแนนที่ได้	

### หมวด ๓ การจัดการข้อร้องเรียน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว  
และทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคม

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>๓.๑</b> ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จ ลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน</li> <li>- พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖</li> </ul>	<p><b>๓.๑</b> ร้อยละของข้อร้องเรียนโดยตรงที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p><b>๓.๒</b> <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จ ลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน</li> </ul>	<p><b>๓.๒</b> ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง (ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๕	คะแนนข้อ นำร่อง	๑๐
คะแนนที่ได้		คะแนนที่ได้	

#### หมวด ๔ การบริการประชาชน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงาน

ได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																						
<p>๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว การจัดสถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือคนชรา ตรวจสอบสัญญาณ wi-fi ของ อปท. การจัดมุมอินเทอร์เน็ต ฯลฯ</p>	<p>๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน มีการดำเนินการดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>การดำเนินการ</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕. มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wi-fi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑๐. ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายต้องออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน</td> <td></td> </tr> </table>	การดำเนินการ	✓	๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ		๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ		๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ		๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก		๕. มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ		๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ		๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wi-fi		๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน		๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ		๑๐. ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายต้องออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน			
	การดำเนินการ	✓																							
	๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ																								
	๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ																								
	๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ																								
	๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก																								
	๕. มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ																								
	๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ																								
	๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wi-fi																								
	๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน																								
	๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ																								
	๑๐. ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายต้องออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน																								
	<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๑๐ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๘ - ๙ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๗ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๗ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>																							

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๔.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ทดสอบการใช้งานระบบ Call Center ว่าใช้งานได้จริง</li> <li>- หลักฐานช่องทาง อื่นๆ เช่น เว็บไซต์, เพชบุ๊ก เป็นต้น</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</li> <li>- พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li> </ul>	<p><b>๔.๒ ช่องทางการบริการประชาชน(ตัวชี้วัดนาร่อง)</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓</li> <li>๒. มีช่องทางอื่นๆ ในการตอบข้อซักถามให้กับประชาชน เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพชบุ๊ก เป็นต้น</li> <li><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑</li> <li>๒. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> ๑. มีระบบ call center</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๔.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ</li> <li>-แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>-รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ</li> <li>-หลักฐานการเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li> </ul>	<p><b>๔.๓ การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ (ตัวชี้วัดนาร่อง)</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔</li> <li>๒. มีผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</li> <li><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓</li> <li>๒. มีการเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</li> <li><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑</li> <li>๒. มีการประมวลผลการประเมินความพึงพอใจเสนอให้ผู้บริหารทราบ</li> <li><input type="checkbox"/> ๑. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี เพื่อสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่ดี

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑ ตรวจสอบเอกสารจากแบบรายงานระดับ ส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และ แบบ ปย.๒</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> -ระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>๕.๑ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบและเสนอผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการครบทุกหน่วยงานใน อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการไม่ครบทุกหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๕.๒ ตรวจสอบเอกสารจาก</p> <p>๑. แบบรายงานระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง)</p> <p>๒. แบบ ปย.๑, แบบ ปย. ๒</p> <p>๓. แบบ ปอ.๑ - ๓, ปส.</p> <p>๔. หนังสือคำสั่งรายงาน คตง. ผู้กำกับฯ</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> -ระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>๕.๒ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรแบบ ปย.๒ และแบบ ปอ.๓</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๕๔</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๔</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานภายในวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๔</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๕.๓ การตรวจสอบภายในของ อปท. ตรวจสอบ เอกสารจาก</p> <p>๑. ตรวจสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายใน หรือคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในของ อปท.</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบภายใน</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕.๓ อปท.มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นอิสระ จากส่วนราชการ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ ตรวจสอบภายในโดยอิสระ และมีแผนการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบครบทุกส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งบุคลากรใน อปท. ทำหน้าที่ตรวจสอบ- ภายในโดยอิสระ และมีแผนการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบครบทุกส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือแต่งตั้ง บุคลากรใน อปท. ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน แต่จัดทำแผนการตรวจสอบและรายงานผลการ ตรวจสอบไม่ครบทุกส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในแต่ปฏิบัติหน้าที่อื่น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๕	คะแนนข้อ นำร่อง	๕
คะแนนที่ได้		คะแนนที่ได้	

### หมวด ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส  
หมวดย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี	๖.๑.๑ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการในสังกัด อปท. และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง <input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ แต่การปฏิบัติตามข้อตกลงไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และไม่มีมีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	๕ ๓ ๑ ๐	
๖.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชนจำนวน ๒ คน ร่วมเป็นกรรมการ (หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๘๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) - รายงานการประชุม - รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพของบริการ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ความพึงพอใจของประชาชน - ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ อปท. สามารถนำผลการประเมินฯ ของ ปีที่ผ่านมาให้คณะกรรมการประเมินผลวิเคราะห์ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือประเมินใหม่	๖.๑.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ซึ่งมีบุคคลภายนอก ร่วมเป็นกรรมการ <u>มีการดำเนินการดังนี้</u> ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ๒) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ ๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒.๒ คุณภาพของบริการ ๒.๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ ๒.๔ ความพึงพอใจของประชาชน ๓) ประชุมสรุปผลการประเมิน ๔) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ  <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๕ ๓ ๑ ๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๖.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารที่แสดงผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ตามข้อสั่งการของผู้บริหารในแต่ละเรื่อง</li> <li>- ข้อสั่งการของผู้บริหาร</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๔๘</li> </ul>	<p>๖.๑.๓ จำนวนเรื่องที่ อปท. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจากข้อสั่งการของผู้บริหาร ตามตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๒ (การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๓ เรื่อง (ระบุชื่อเรื่อง) <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.....</li> <li>๒.....</li> <li>๓.....</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๒ เรื่อง (ระบุชื่อเรื่อง) <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.....</li> <li>๒.....</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๑ เรื่อง (ระบุชื่อเรื่อง) <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.....</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หมวดย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ปี ๒๕๕๘ เทียบกับ ปี ๒๕๕๙</li> </ul>	<p>๖.๒.๑ อปท. มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา(ตัวชี้วัดนำร่อง)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๐๑ ขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> เท่าเดิม หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๐๐</li> <li><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๐๐</li> <li><input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๑.๐๑ ขึ้นไป</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

**เป้าหมาย :** อปท. มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยี การให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๗.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน)</li> <li>- การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชน และเป็นอำนาจของผู้บริหาร อปท.</li> <li>- สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหาร อปท. ให้ปลัด/รองปลัด ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ</li> </ul> <p><b>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>-พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p><b>๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจในเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารและเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง มากกว่า ๑ เรื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจในเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารและเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๑ เรื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจในเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหาร</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละ อปท. เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ควรจะได้เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท.</li> <li>- การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง</li> <li>- แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ</li> </ul>	<p><b>๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑ ระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบโทรคมนาคมอย่างใดอย่างหนึ่ง</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๗.๓ ตัวอย่างการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม/one stop service</li> <li>- มีการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยง</li> <li>- มีการจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือในช่วงนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ</li> <li>- มีการจัดบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการจัดบริการสาธารณสุขในอำนาจหน้าที่นอกสถานที่ การจ่ายเบี้ยยังชีพนอกสถานที่</li> </ul>	<p><b>๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน มากกว่า ๓ กระบวนการ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน ๒ กระบวนการ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน ๑ กระบวนการ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
การจัด อปท. เคลื่อนที่ การจัดหน่วยเคลื่อนที่รับผู้บาดเจ็บกรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือรับผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ		-	
<p>๗.๔ ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่ายที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิด และร่วมทำหรืออุดหนุนงบประมาณ โดย อปท. มีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อปท. ใน ๖ ด้านประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/และการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</li> <li>๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</li> <li>๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ol> <p>- หลักฐานโครงการการบูรณาการร่วมคิดร่วมทำ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ</li> <li>๒. ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานอื่นๆ ที่มีใช้ราชการ เช่น ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน ฯลฯ</li> </ol>	<p>๗.๔ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการ การปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมาทุกด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๕ ด้านขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๔ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๓ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ ด้าน</li> </ul>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	