



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑๐

สำนักงาน ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการ  
ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อเสนอแนะแนวทางการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเพื่อปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเป็นระดับกลาง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเกี่ยวกับการ  
การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล ในระหว่างที่ ก.อบต. ยังมิได้กำหนดตัวชี้วัดในการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง  
ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามนัยประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ  
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

สำนักงาน ก.อบต. จึงขอชักซ้อมแนวทางการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งประเภท  
บริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลใด ได้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง  
ประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น จากระดับต้นเป็นระดับกลาง โดยอาศัยความ  
ตามข้อ ๑๒ แห่งประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดว่า ในระหว่างที่  
ก.อบต. ยังมิได้กำหนดตัวชี้วัด การปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้บรรดามาตรฐานทั่วไป  
หนังสือสั่งการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ เช่น การปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ระดับ ๘ กรณีพิเศษ หรือการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเป็นระดับ ๘ ไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการ  
ต่อไปจนแล้วเสร็จ

๒. ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติกำหนด  
ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง  
ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางหรือระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลาง  
หรือระดับต้น และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย แล้ว ดังนั้น กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลใดรายงานขอความเห็นชอบ  
ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าว  
จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และตัวชี้วัดที่ ก.อบต. กำหนด โดยถือเอาวันลงรับหนังสือ  
ณ สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

/๓. การประเมิน....

๓. การประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางหรือระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลางหรือระดับต้น และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย กำหนดเงื่อนไขพื้นฐาน ๒ เกณฑ์ ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีปัจจุบันมีค่าเฉลี่ยไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)

(๒) ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาในสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

อนึ่ง ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลความจำเป็นอันเนื่องมาจากผลกระทบจากแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปได้เปลี่ยนแปลงไป อันมีผลกระทบต่อการคำนวณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขร้อยละ ๒๐ ก็ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ขอทำความตกลงแนวทางการคำนวณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ต่อ ก.อบต. ได้เป็นการเฉพาะราย

๔. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลผ่านเกณฑ์พื้นฐานตามข้อ ๓ แล้ว ในการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และตัวชี้วัดที่ ก.อบต. ดังต่อไปนี้

#### ๔.๑ การปรับปรุงตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

(๑) การปรับปรุงตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีพิเศษ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยตัวชี้วัดภารกิจซึ่งกำหนดให้ใช้ผลคะแนนการประเมินตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คะแนน Core team) นั้น ให้แก้ไขโดยใช้ค่าคะแนนประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คะแนน LPA) แทน

(๒) การปรับปรุงตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง หรือระดับต้น ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ กล่าวคือ ต้องมีคำสั่งมอบหมายงานให้ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบกลับกรองงานส่วนราชการอย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ และให้มีการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพงานว่ามีความเหมาะสมถึงขนาดกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ แต่สำหรับการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง จะมีเงื่อนไขเพิ่ม ๒ เงื่อนไขคือ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมาที่นำมาตราเป็นข้อบัญญัติตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป และ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่า ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการขึ้นไป

๔.๒ การปรับปรุงตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

(๑) การปรับปรุงตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าระดับกลาง ในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ กล่าวคือ ให้มีการวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพงานว่ามีความเหมาะสมถึงขนาดกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับกลาง ได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมาที่นำมาตราเป็นข้อบัญญัติตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๒) การปรับปรุงตำแหน่งหรือกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอปริมาณงานและคุณภาพงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างระดับกองได้ตามความเหมาะสมและประหยัด เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมากเกินไป ร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ กองหรือส่วนราชการหนึ่งในองค์การบริหารส่วนตำบลกลางอาจกำหนดโครงสร้างภายใน โดยจัดตั้งฝ่ายได้กองละไม่เกิน ๒ ฝ่าย สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่สามารถตั้งฝ่ายได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ ฝ่ายที่กำหนดขึ้นมานั้นให้ถือปฏิบัติตามโครงสร้างที่ ก.อบต. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ สำหรับในกรณีที่กำหนดโครงสร้างแตกต่างจากที่ ก.อบต. กำหนดนั้นให้รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. ก่อน

๕. ขณะนี้ ก.อบต. เห็นชอบในหลักการที่จะปรับโครงสร้างการกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประเภทสามัญและประเภทพิเศษ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของเทศบาลเพื่อประโยชน์ในการโอนสับเปลี่ยนพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ หากมีความคืบหน้าเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗

ข้อเสนอแนะแนวทางการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง  
ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล  
แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

.....

การประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ระดับกลาง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางหรือระดับต้น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ  
ระดับกลางหรือระดับต้น และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ซึ่งกำหนดเงื่อนไขว่า องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้อง  
มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีปัจจุบันมีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕  
โดยให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ร่วมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง  
และภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) ดังนั้น เพื่อให้แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเป็นไป  
ในแนวทางเดียวกัน จึงให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณ ดังนี้

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลในปีที่ผ่านมา นั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง  
ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ผ่านมา สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณ  
ตามรายการที่จ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีปัจจุบันนั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง  
ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีปัจจุบัน ร่วมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุง  
ตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น  
ให้คำนวณตามรายการที่ตราในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตัวอย่าง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล  
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้

๑) กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ มีจำนวนอัตรากำลัง ๒๐ อัตรา  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท อัตราร่าง ๕ อัตรา จ่ายจริงจำนวน  
๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่นตั้งไว้จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริงจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
รายการภาระค่าใช้จ่าย ที่นำมาคำนวณ คือ

- เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๕๘ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงปี ๒๕๕๘ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม  
ประจำปี ๒๕๕๘ ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้นจำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คือ ร้อยละ ๒๗.๕๐

๒) กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๙ มีจำนวน ๒๐ อัตรา ภาระค่าใช้จ่าย  
ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ร่วมกับภาระค่าใช้จ่ายที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงตำแหน่ง เป็นค่าใช้จ่ายสุทธิ  
จำนวน ๘,๒๐๐,๐๐๐ บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่นตั้งไว้จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายการ ภาระค่าใช้จ่าย  
ที่นำมาคำนวณ คือ

- เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๕๙ ร่วมกับภาระค่าใช้จ่ายที่ได้รับ  
ผลกระทบจากการปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๘,๒๐๐,๐๐๐ บาท
  - ประโยชน์ตอบแทนอื่นตั้งไว้ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๑๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม ประจำปี  
๒๕๕๙ ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้นจำนวน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คือ ร้อยละ ๒๙.๗๖

ฉะนั้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ในปีที่ผ่านมา  
และปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๓ ((๒๗.๕๐ + ๒๙.๗๖)/๒)



แบบประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเพื่อปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระดับกลาง  
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอแสดงความประสงค์รับการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับต้น

เป็นระดับกลาง

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่.....

ลงวันที่.....

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ประเมินพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๒ ด้าน ดังนี้

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
<input type="checkbox"/> (๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีปัจจุบันมีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณอัตราค่าจ้างตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) ผลการตรวจสอบปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลจำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....
<input type="checkbox"/> (๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ผลการตรวจสอบปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีรายจ่ายเพื่อการลงทุนจำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

ส่วนที่ ๓ เกณฑ์ประเมินทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ต้องได้รับคะแนนรวมจากการประเมินในส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้คำนวณจากเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล	คะแนน	คะแนนที่ได้
<input type="checkbox"/> (๑) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๒๕	๕๐	
<input type="checkbox"/> (๒) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๒๕ - แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๘	๔๐	
<input type="checkbox"/> (๓) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๒๘ - แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๑	๓๐	
<input type="checkbox"/> (๔) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๓๑ - แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๔	๒๕	
<input type="checkbox"/> (๕) มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๓๔ ขึ้นไป	๒๐	



(๒) ลักษณะพื้นที่ พิจารณาจากเอกสารอ้างอิงของทางราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ลักษณะพื้นที่	คะแนน	คะแนนที่ได้
<input type="checkbox"/> (๑) มีพื้นที่มากกว่า ๓๕ ตารางกิโลเมตร	๓๐	
<input type="checkbox"/> (๒) มีพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐ - แต่ไม่เกิน ๓๕ ตารางกิโลเมตร	๒๕	
<input type="checkbox"/> (๓) มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ - แต่ไม่เกิน ๓๐ ตารางกิโลเมตร	๒๐	
<input type="checkbox"/> (๔) มีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางกิโลเมตร	๑๕	

(๓) โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	คะแนน	คะแนนที่ได้
<input type="checkbox"/> (๑) มีส่วนราชการ ๖ กองขึ้นไป	๒๐	
<input type="checkbox"/> (๒) มีส่วนราชการ ๔ - ๕ กอง	๑๕	
<input type="checkbox"/> (๓) มีส่วนราชการ ๓ กอง	๑๐	

(๔) รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากรายได้ไม่รวมกับเงินอุดหนุนทั่วไปและไม่รวมเงินกู้ โดยเป็นรายได้ที่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายฉบับเพิ่มเติมของปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล	คะแนน	คะแนนที่ได้
<input type="checkbox"/> (๑) รายได้เกินกว่า ๒๐ ล้านบาทขึ้นไป	๕๐	
<input type="checkbox"/> (๒) รายได้เกินกว่า ๑๘ - ๒๐ ล้านบาท	๔๕	
<input type="checkbox"/> (๓) รายได้เกินกว่า ๑๖ - ๑๘ ล้านบาท	๔๐	
<input type="checkbox"/> (๔) รายได้เกินกว่า ๑๔ - ๑๖ ล้านบาท	๓๕	
<input type="checkbox"/> (๕) รายได้เกินกว่า ๑๒ - ๑๔ ล้านบาท	๓๐	
<input type="checkbox"/> (๖) รายได้เกินกว่า ๑๐ - ๑๒ ล้านบาท	๒๕	
<input type="checkbox"/> (๗) รายได้เกินกว่า ๘ - ๑๐ ล้านบาท	๒๐	
<input type="checkbox"/> (๘) รายได้เกินกว่า ๖ - ๘ ล้านบาท	๑๕	
<input type="checkbox"/> (๙) รายได้ไม่เกิน ๖ ล้านบาท	๑๐	

(๕) จำนวนประชากร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากจำนวนประชากรตามข้อมูลทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีที่ผ่านมา

จำนวนประชากร	คะแนน	คะแนนที่ได้
<input type="checkbox"/> (๑) จำนวนประชากรตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ คนขึ้นไป	๕๐	
<input type="checkbox"/> (๒) จำนวนประชากรตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - แต่ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ คน	๔๕	
<input type="checkbox"/> (๓) จำนวนประชากรตั้งแต่ ๘,๐๐๐ - แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ คน	๔๐	
<input type="checkbox"/> (๔) จำนวนประชากรตั้งแต่ ๖,๐๐๐ - แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ คน	๓๕	
<input type="checkbox"/> (๕) จำนวนประชากรตั้งแต่ ๔,๐๐๐ - แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ คน	๓๐	
<input type="checkbox"/> (๖) จำนวนประชากรไม่เกิน ๔,๐๐๐ คน	๒๕	



(๖) ด้านภารกิจ

ตัวชี้วัดด้านภารกิจ กำหนดให้ใช้ผลคะแนนประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คะแนน LPA) ที่ประกาศครั้งล่าสุดโดยให้ถือเอาวันที่คณะอนุกรรมการได้ดำเนินการประเมินตัวชี้วัด

ผลปรากฏว่าผลคะแนนประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คะแนน LPA) ประจำปี..... คะแนนเต็ม.....คะแนน ผลคะแนนประเมินที่ได้รับเท่ากับ.....คะแนน

(๗) ด้านความสำเร็จการปฏิบัติราชการ

๑.มิติประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
การจัดทำแผนพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์	๑๐		ตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนาว่ามีสิ่งต่อไปนี้หรือไม่ ๑.มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน ๒.มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมในพื้นที่ที่ผ่านมาและคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ๓.มีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค ประเทศและต่างประเทศในเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ๔.มีการจัดทำ SWOT ขององค์กรพร้อมกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ในพื้นที่ ๕.การกำหนดยุทธศาสตร์มีการวิเคราะห์ระดับความสำคัญ (Priority) และการรักษาสมดุลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ๖.มีการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมายที่ชัดเจน ๗.เป้าหมายมีผลกระทบโดยตรงต่อผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยสามารถวัดเป็นผลงานที่จับต้องได้และเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ๘.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดทรัพยากรที่เหมาะสม ๙.มีการเผยแพร่แผนพัฒนาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนตามตัวชี้วัดตั้งแต่ ๘ รายการขึ้นไป	๑๐		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนตามตัวชี้วัดตั้งแต่ ๕ - ๗ รายการ	๖		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนตามตัวชี้วัดน้อยกว่า ๕ รายการ	๐		



๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล	๕		- ตรวจสอบคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการ - ตรวจสอบเอกสารการรายงานผลการปฏิบัติ ตามแผนพัฒนา - ตรวจสอบเอกสารสรุปผลหรือในรายงานผล การพัฒนาประจำปีต่อสภามีการระบุถึงปัญหา อุปสรรคที่พบในการประเมิน
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการครบถ้วนและ มีการรายงานผลการประเมินอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษรและนำผลการประเมิน มาวิเคราะห์ในการปรับปรุงและพัฒนาแผน	๕		
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการครบถ้วนและ มีการรายงานผลการประเมินอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร	๓		
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามประเมินผลมิได้จัดทำ รายงานผลการประเมินอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร	๐		

๑.๓ การดำเนินการในแผนเป็นไปตามแนวทางการควบคุมภายใน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
การดำเนินการในแผนยุทธศาสตร์เป็นไปตาม แนวทางการควบคุมภายใน	๒๐		ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งเป็น แนวทางการป้องกันความเสียหายและลดความ สูญเสียขององค์กร โดยให้พิจารณาหลักเกณฑ์ ๕ ด้าน คือ ๑.สภาพแวดล้อมของการควบคุม ๒.การประเมินความเสี่ยง ๓.กิจกรรมการควบคุม ๔.สารสนเทศและการสื่อสาร ๕.การติดตามผลและการประเมินผล
<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน	๒๐		
<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามอย่างน้อย ๓ ด้านขึ้นไป	๑๒		
<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ไม่ถึง ๓ ด้าน	๐		





๑.๔ การรายงานผลการปฏิบัติ-พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภาและประชาชน

(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน			
การรายงานผลการปฏิบัติ-พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภาและประชาชน		๕		ตรวจสอบว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์องค์การว่ามีการดำเนินการดังต่อไปนี้ครบถ้วนหรือไม่ ๑. มีรายงานการประชุมกรรมการติดตามประเมินผล ๒. รายงานผลต่อสภา (ตรวจสอบจากรายงานการประชุม) ๓. รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ให้ระบุหนังสือ) ๔. รายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (ให้ระบุหนังสือแจ้งกรรมการหรือรายงานการประชุมกรรมการ) ๕. ประกาศผลการติดตามการประเมินให้ประชาชนทราบ
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการปฏิบัติ-พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภาและประชาชน		๕		
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการปฏิบัติ-พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภาและประชาชน		๓		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติ-พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภาและประชาชน		๐		

๑.๕ มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจบ้านเมืองที่ดี (คะแนนเต็ม

๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจบ้านเมืองที่ดีครบถ้วน	๑๐	
<input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจบ้านเมืองที่ดีบางส่วน	๖	
<input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจบ้านเมืองที่ดี	๐	



๒.มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ มีการประเมินในกิจกรรมสาธารณะอย่างน้อย ๕ ด้าน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม		
๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓๐		- ตรวจสอบผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผลการประเมินใน ๔ ด้าน ๑.ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ๒.ความพึงพอใจต่อช่องทางทางการให้บริการ ๓.ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๔.ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยอย่างน้อยต้องวัดเป็นค่าเฉลี่ยของลักษณะงาน ๕ ด้านจากตัวเลือกลงนี้ ๑) ด้านปกครอง ๒) ด้านทะเบียน ๓) ด้านโยธา ๔) ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๕) ด้านการรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๖) ด้านการศึกษา ๗) ด้านเทศกิจ ๘) ด้านรายได้หรือภาษี ๙) ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๑๐) ด้านสาธารณสุข
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๓๐		
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๕ - ๘๐	๒๙		
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๐ - ๗๕	๒๘		
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๕ - ๗๐	๒๗		
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๐ - ๖๕	๒๖		
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๕๕ - ๖๐	๒๕		
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจร้อยละ ๕๐ - ๕๕	๒๔		
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๐		

๒.๒ งบประมาณเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๒.งบพัฒนาในปีที่ผ่านมา มีงบประมาณคิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบเพิ่มเติม (ถ้ามี)	๒๐		ตรวจสอบจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเปรียบเทียบกับงบพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งครอบคลุมในการพัฒนาท้องถิ่นใน ๘ ด้าน ดังนี้ ๑.ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๒.ด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓.การจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย ๔.ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๕. ด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖.ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ๗.ด้านสาธารณสุข ๘.ด้านการเมืองการบริหารงาน (งบพัฒนาให้คิดจากงบประมาณโครงการ/กิจกรรมโดยไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน/ค่าจ้าง)
<input type="checkbox"/> มีงบพัฒนาดังแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	๒๐		
<input type="checkbox"/> มีงบพัฒนามากกว่าร้อยละ ๒๐ - แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐	๑๕		
<input type="checkbox"/> มีงบพัฒนามากกว่าร้อยละ ๑๐ - แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐	๑๐		
<input type="checkbox"/> มีงบพัฒนามากกว่าร้อยละ ๕ - แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐	๕		
<input type="checkbox"/> มีงบพัฒนาต่ำกว่าร้อยละ ๕	๐		



๓.มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอผลงานดีเด่นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ โดยให้เสนอผลงานด้านการคลัง ด้านแผนงาน ด้านการพัฒนาบุคลากรอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<input type="checkbox"/> ผลงานดีเด่นจนได้รับรางวัลระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ หรือเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นได้	๕๐	
<input type="checkbox"/> ผลงานที่มีลักษณะเป็นการทั่วไป ไม่แตกต่างไปจากการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ หรือเป็นลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลต่างๆ ก็ปฏิบัติในทำนองเดียวกัน	๓๐	
<input type="checkbox"/> ผลงานที่มีลักษณะเป็นการทั่วไป ไม่แตกต่างไปจากการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ หรือเป็นลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลต่างๆ ก็ปฏิบัติในทำนองเดียวกัน แต่ไม่ปรากฏการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ	๑๐	

๔.มิติด้านการพัฒนาองค์กร (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแสดงถึงความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างทางด้านระบบงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้จนทำให้งานมีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง หรือ มีการกำหนดตัวชี้วัดการทำงานในรูปแบบการจัดทำคำรับรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำโครงการกิจกรรมในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<input type="checkbox"/> ผลงานดีเด่นจนได้รับรางวัลระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ หรือเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นได้	๒๕	
<input type="checkbox"/> ผลงานที่มีลักษณะเป็นการทั่วไป ไม่แตกต่างไปจากการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ หรือเป็นลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลต่างๆ ก็ปฏิบัติในทำนองเดียวกัน	๑๕	
<input type="checkbox"/> ผลงานที่มีลักษณะเป็นการทั่วไป ไม่แตกต่างไปจากการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ หรือเป็นลักษณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลต่างๆ ก็ปฏิบัติในทำนองเดียวกันแต่ไม่ปรากฏการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ	๕	

(๘) ตัวชี้วัดพิเศษ (ถ้ามี) พิจารณาจากลักษณะพิเศษของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาม (๑) หรือ (๒) ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเพียงคะแนนเดียวเท่านั้น

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
<input type="checkbox"/> (๑)	จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามประกาศ ก.อบต.	๕๐
<input type="checkbox"/> (๒)	พื้นที่พิเศษอื่นๆ ได้แก่ พื้นที่ประกาศกฤษฎีกาศึก พื้นที่ชายแดนติดต่อกับประเทศอื่น	๑๐



ตารางสรุปคะแนนส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ  
เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	๕๐	
๒	ลักษณะพื้นที่	๓๐	
๓	โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐	
๔	รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕๐	
๕	จำนวนประชากร	๕๐	
๖	ตัวชี้วัดภารกิจ	คะแนน LPA	
๗	ตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติราชการ	$๕๐+๕๐+๕๐+๒๕ = ๑๗๕$	
๘	ตัวชี้วัดพิเศษ พิจารณาจากลักษณะพิเศษของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาม (๑)หรือ(๒)ในแบบประเมินส่วนที่ ๕ ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเพียงคะแนนเดียวเท่านั้น แต่เมื่อรวมคะแนนตัวชี้วัดพิเศษแล้วต้องไม่เกินคะแนนเต็ม	๔๐ หรือ ๑๐ (ถ้ามี)	
รวมคะแนน		ให้นำคะแนนตามลำดับที่ ๑ - ๗ รวมกันเป็นคะแนนเต็ม	



ส่วนที่ ๔ แบบสรุปผลประเมินหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดกำหนดระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง

ลำดับ	เงื่อนไขตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีปัจจุบันมีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามเงื่อนไขที่กำหนดร้อยละ.....	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒	ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมาในสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) (กรณีมีรายจ่ายเพื่อการลงทุนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.อบต.ได้รับการผ่อนผันให้นำรายการอื่นมาปรับรวมได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ ..... ลงวันที่.....)	องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายจ่ายการลงทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดเป็นจำนวนร้อยละ..... ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓	ตัวชี้วัดส่วนที่ ๓ กำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดจำนวน ๘ ตัวชี้วัด โดยต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ดังนี้	- คะแนนเต็ม ..... - คะแนนที่ได้รับ..... - คิดเป็นร้อยละ.....	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
ผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

คณะอนุกรรมการขอรับรองว่าการตรวจประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง นี้ ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๗๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ด้วยความรอบคอบและถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

( )

ประธานอนุกรรมการประเมินตัวชี้วัด

ลงชื่อ.....

( )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้แทน

ผู้รับตรวจ



\*\*ให้ใช้เอกสารนี้เป็นเอกสารสำคัญประกอบการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดในการพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน\*\*