



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบ กง.๑, กง.๒) จำนวน ๒ ฉบับ

๓. แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑, ขย.๔) จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งข้อแนะนำและกำหนดวิธีการให้ส่วนราชการที่จะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณนั้นต่อไป ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการขอเงินงบประมาณปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด และกรมบัญชีกลางแจ้งการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้จังหวัดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จสามารถเตรียมการ และดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ รวมถึงบันทึกรายการในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังมีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบกลางและงบเบิกแทนกันที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น เพื่อให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามข้อแนะนำและแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จังหวัดตรวจสอบงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบกลาง และงบเบิกแทนกัน ที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณต่อไปอีก ให้จังหวัดขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้จัดทำเอกสาร แยกเป็น

(๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ให้ขอเงินตามแบบ (กง.๑)

(๒) กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

๑.๒ การสำรองเอกสารกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้จังหวัดดำเนินการจัดทำเอกสารการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS และสำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ชื่อข้อความให้ระบุรายการ/โครงการให้ตรงกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยให้จังหวัดถือปฏิบัติตามคู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงิน และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) และกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) และพิมพ์รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบ

๑.๓ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยจัดทำเอกสารแยกเป็น

(๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๑)

(๒) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๔) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อนหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

(๓) การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณเบิกแทนกันกรณีไม่มีหนี้ผูกพันให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เอกสารสำรองเงินประเภท SC

๑.๔ สำหรับกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) รายการใดที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากได้ดำเนินการก่อนหนี้ผูกพันทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้จังหวัดดำเนินการยกเลิกเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) และดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ เป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) และหากยังดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้จังหวัดขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยดำเนินการตามข้อ ๑.๓ (๑) หากดำเนินการก่อนหนี้ผูกพันแล้วแต่ไม่เปลี่ยนแปลงสถานะการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS เป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) จะไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และทำให้งบประมาณพับไป

๑.๕ กรณีจังหวัดมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เดิม จะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดและต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลางไม่ทัน ให้จังหวัดดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ในรายการเดิม โดยให้จังหวัดคัดเลือกรายการ (List) เอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ (Confirm) เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑.๖ กรณีจังหวัดได้ก่อนหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และได้จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMS และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันในรอบระยะเวลาเดือนกันยายนหรือรอบระยะเวลาเดือนมีนาคมของแต่ละปีแล้วแต่กรณี ต่อมาได้ดำเนินการยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าไม่ได้สลายหรือยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงิน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMS ทำให้สถานะเงินงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในเอกสารดังกล่าวไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง รวมทั้งขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเงินงบประมาณนั้นย่อมพับไป ตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ กรณีที่จังหวัดมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ขอให้ นำส่งเงินและบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝาก (Pay In slip) และต้องมีรายการกระทบบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R๖) ในระบบด้วย

๑.๘ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS (รอบ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ให้จังหวัด คัดเลือกรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ (List) เอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ (Confirm) เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS พร้อมทั้งเอกสารตามแบบ (กง.๑) (กง.๒) (ขย.๑) (ขย.๔) ตามแบบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกช่องรายการ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel และให้จัดส่งหนังสือขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแยกเป็นปีงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (Confirm) ผ่านระบบ GFMS ต่อไป หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณพับไป

๒. ให้จังหวัดส่งข้อมูลดังกล่าวทาง E-mail address ของ Jirapan@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด...การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ” เป็นหัวข้อเรื่อง และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าวให้ประสานทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔ และ ๑๕๔๐

๓. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบ โดยผ่านระบบ GFMS สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุขฎิ สุวัณวิตยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๗/จ ๓๒๕๙



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอาจเร่งดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMS เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การกักหน้ผูกพัน การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกรายการบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ รวมถึงบันทึกรายการในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลสัญญาในระบบ e-GP ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการขอเบิกเงิน รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลัดส่งในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. การกักเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในระบบ GFMS ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS (อ้างถึง ๑) ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๒.๑.๑ การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (๑) ชื่อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ใบ PO	สำหรับ PO < ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้เร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

/รายการ ...

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
<p>(๒) ซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศและมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(๓) หนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตร กรณีทางราชการเวนคืนที่ดินหรือซื้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ</p>	<p>เอกสารสำรองเงินประเภท CX</p> <p>เอกสารสำรองเงินประเภท CK</p>	<p>หมายเหตุ กระทรวงการคลังกำหนดวงเงินการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ครั้งหนึ่งรายหนึ่ง จากเดิมวงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป แก้ไขเป็นวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ (อ้างถึง ๓)</p>
<p>๒.๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือว่า มีหนี้ผูกพัน</p>	<p>เอกสารสำรองเงินประเภท CF</p>	<p>ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ เท่านั้น</p>
<p>๒.๑.๓ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน</p>	<p>เอกสารสำรองเงินประเภท CF</p>	<p>-</p>
<p>๒.๑.๔ การกันเงินงบประมาณที่เหลืจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ</p>	<p>เอกสารสำรองเงินประเภท CF</p>	<p>เติมคำว่า “เงินจูงใจ” ไว้ในข้อความส่วนหัว</p>

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๒.๑.๕ การกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีงบประมาณ เบิกแทน		
ก. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ		
(๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน	ใบ PO	-
(๒) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	เอกสารสำรองเงิน ประเภท SC	-
ข. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่าง ส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร	เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF	-

๒.๒ การขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือ
ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือการขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS (อ้างถึง ๒) ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อ
สั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ ๒.๑ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
ดำเนินการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ผ่านระบบ GFMS โดยไม่ต้องมีหนังสือขอทำความเข้าใจอีก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ก. เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

(๑) ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัด รัฐวิสาหกิจ เลือก (LIST) รายการ
เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท) ที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือปี หรือเอกสารสำรองเงิน
ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑)
จากรายงานแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของ
งบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี
หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน
ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้ว
ให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็น
การแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง
เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำ
ทะเบียนคุมรายละเอียดเอกสารสำรองเงินดังกล่าว

/ข.ใบสั่งซื้อ...

ข. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

(๑) ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัด รัฐวิสาหกิจ เลือก (LIST) รายการ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้ว ให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ดังกล่าว

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลไปยัง กรมบัญชีกลางเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

๒.๒.๓ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวน รายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๒.๓ การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการตามข้อ ๒.๒


๒.๔ ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้าย ของเดือนกันยายน ๒๕๕๕ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นทับไป

๓. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง รายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้เดิม หน่วยงานจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าว ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องขอตกลงกับ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง โดยกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือดังกล่าวอย่างช้าไม่เกิน

/วันที่...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ สามารถ Download แนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง
หัวข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวพรวิทย์ เตชะอมรชัย)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕