



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรม สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ นั้น

เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ จึงประกาศรายงานผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรัชชัย โยลัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ



ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ  
อำเภอโพธารมย์ จังหวัดนครพนม

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาหัวบ่อ อำเภอโพธารมย์ จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีการกำหนด มาตรการไม่ให้นำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ส่วนตัว	๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งและ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน ๒. กำหนดรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการขอยืม ให้ถูกต้อง ๓. เสนอแบบคำร้องขอยืม พัสดุ ครุภัณฑ์ โดยกำหนด วัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนนำ ทรัพย์สินไปใช้	กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ได้มอบหมายให้กองคลัง งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ควบคุม กำกับดูแล เผยแพร่ สร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในถึงวิธีการขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สินนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นและ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	หากมีบุคลากรมา บรรจุ/โอน/ย้าย หรือ ผู้ บริ หาร ท้องถิ่นและสมาชิก สภาเข้ามาใหม่ให้ ผู้ อำนวยการ กอง คลัง หรือ เจ้าหน้าที่ พัสดุ ผู้ได้รับมอบหมาย แจ้งมาตรการให้ทราบ และทำความเข้าใจ อย่างละเอียด
๒. มีการแสดง เจตนาธรรมณ์ หรือคำมั่นว่าจะ ปฏิบัติหน้าที่ และบริหาร หน่วยงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ	๑. จัดทำประกาศ เจตจำนงสุจริต ๒. เผยแพร่ประกาศ เจตจำนงสุจริต ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๕ ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ – มิ.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ มีความมุ่งมั่นในการสร้าง องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส และดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการพัฒนาระบบป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ จึงได้จัดทำ เจตจำนงสุจริต และประกาศนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นาหัวบ่อ ๖ ด้าน ดังนี้	ประชาสัมพันธ์และ แจ้งเวียนกำชับให้ บุคลากรภายใน ปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริตอย่าง ต่อเนื่อง

เป็นไปตาม...

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล				๑) ด้านความโปร่งใส ๒) ด้านความพร้อมรับผิด ๓) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๖) ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานภายใน และผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริต และประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	
๓. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒. ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	แจ้งเวียนและเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี อย่างไรก็ตาม หากเกิดปัญหา อุปสรรค ดำเนินการปรับปรุงแผนให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๕ ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ – มิ.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะที่เข้าถึงง่าย ผ่านช่องทางแสดงความคิดเห็นหลากหลายช่องทางต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนจะไม่ถูกเปิดเผย	หากพบการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างไม่สุจริตผู้ที่พบเห็นสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางที่กำหนดอย่างอิสระ
๕. แต่งตั้งฝ่ายดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ	๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้วยความรวดเร็วตรงไปตรงมา ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต ๔. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๕ ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ – มิ.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ได้มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันการทุจริต มีหน้าที่ดังนี้ ๑. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริตให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	หากมีการร้องเรียนการทุจริตผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบและเสนอผู้บังคับบัญชาหาแนวทางแก้ไขโดยเร็ว
๖. แนวทางการรักษาระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน ๓. ติดตามทวงถามการลงข้อมูลในเว็บไซต์เป็นประจำ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ได้มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ สำนัก กองงาน รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานแต่ละชั้นตอนอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงานเป็นหลัก	ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนงานเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>จัดประชุมเพื่อมอบนโยบายให้กับบุคลากรภายในได้รับรู้และเข้าใจ</li> <li>เผยแพร่ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</li> <li>รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย</li> </ol>	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ได้มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในเข้าใจวัตถุประสงค์และรายงานผลการดำเนินการ ทั้งนี้ได้ประกาศเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบทางเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงานเป็นหลัก	ควรมีการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อหลีกเลี่ยงและไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการรับของขวัญ ของกำนัล และประโยชน์อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่
๘. จัดทำมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภา</li> <li>ทำคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงาน</li> <li>จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts</li> <li>จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภา</li> </ol>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ –มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ได้มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาพร้อมทั้งจัดฝึกอบรมให้ความรู้แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของบุคลากรภายในและรายงานผลการดำเนินการ ทั้งนี้ได้ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงานเป็นหลัก	การจัดประชุมประจำเดือนควรมีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมได้ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด