บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ
ที่ - **วันที่** ๒ ต.ค. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ นั้น โดยให้คลอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ และด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้คลอบคลุมทุกด้าน ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาววลัยพร ป้องหลักคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....
.....

พันจ่าเอก
(วิสิทธิศักดิ์ สุทธิเภท)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นปลัด อบต.
.....
.....

พันจ่าเอก
(เตรียมศัก พลโลก)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก
.....
.....

(นายธวัชชัย โยลัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดและในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร จะช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่า องค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กรซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
- มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงาน	- มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือซักซ้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันได้	-	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่ายมีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	- งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	- อบต.นาหัวบ่อสามารถใช้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	-
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	- บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	- เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วทันเวลาและเหตุการณ์	- เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน

การฝึกอบรม ปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล รายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (บาท) (๓)			ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ		
๑	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ การพิจารณาแต้มต่อและการตรวจสอบวงเงินรวมของสัญญาสำหรับผู้ประกอบการ SMEs การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศและเอกสารประกวดราคา การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และแนวทางปฏิบัติตามข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๐	๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. นางเรวดี พิมพ์สิน ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. น.ส.จริยา อุตรมาตย์ นักวิชาการศึกษา ๓. น.ส.ธีริศรา กุลยะ เจ้าพนักงานพัสดุ ๔. นางอัชยา สีการัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๕. น.ส.แสงระวี โยลัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๐	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. พ.จ.อ. วิสิทธิศักดิ์ สุทธิเภท หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒. น.ส. กาบทิพย์ ศิริชมภู นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. น.ส. มินตรา แก้วมุงคุณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๔. นางสาวมยุรี โยลัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
๓	การจัดการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และขอรับเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๐	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาววลัยพร ป้องหลักคำ นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (บาท) (๓)			ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ		
๔	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักบริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๐	๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๖	นายเวชพันธ์ พิมพ์สิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕	การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	นายชยศักดิ์ ดีอุด นักพัฒนาชุมชน
๖	การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๐	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีเด่นศักดิ์ ยะไชยศรี นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (บาท) (๓)			ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ		
๗	เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของสถานศึกษาและเรียนรู้ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. น.ส. สะกายจิต ชินบูรณ์ ครู ๒. นางยุพาภรณ์ มหาวงศ์ ครู ๓. นางนาฏยา โยลัย ครู ๔. นางนิตยา เหลินต้ายซ้าย ครู ๕. นางสมเกียรติ มัยวงค์ ครู
๘	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยระบบ Ltax๓๐๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับ Ltax online	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๕๐๐	๔,๕๐๐	๐	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. นางกัญญา ถูระวัน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. นายชัยภัทร เมธาคุณัชญ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๙	กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคารและเหตุเดือดร้อนรำคาญ การขุดดินและการถมดิน กฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ การประมาณราคางานก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๐	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นายวุฒิชัย ไพราชสูง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (บาท) (๓)			ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ		
๑๐	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๐	๓๑ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นายชวินทร์ คลกลาง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. พ.จ.อ. วิสิทธิศักดิ์ สุทธิเภท หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. นางเรวดี พิมพ์สิน ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. นางสาววลัยพร ป้องหลักคำ นักทรัพยากรบุคคล ๕. นางสาวกาบทิพย์ ศิริชมภู นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖. นางสาวมินตรา แก้วมุงคุณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๗. จ.อ. ยรรยง สุภานนท์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘. นางสาวจริยา อุตรมาตย์ นักวิชาการศึกษา ๙. จ.อ. เทพประสิทธิ์ อัยวรรณ เจ้าพนักงานธุรการ ๑๐. นางสาวธีริศรา กุลยะ เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๑. นางสาวสะกายจิต ชินบูรณ์ ครู ๑๒. นางยุพาภรณ์ มหาวงศ์ ครู

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (บาท) (๓)			ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ		
							๑๓. นางสมเกียรติ มัยวงศ์ ครู ๑๔. นางนาฏยา โยลัย ครู ๑๕. นางนิตยา เหลินต้ายซ้าย ครู ๑๖. นางถนอมศรี มะสุใส ผู้ดูแลเด็ก ๑๗. นางศรีพันธ์ โยลัย ผู้ดูแลเด็ก ๑๘. นางประเทืองศรี พรมประเกตุ ผู้ดูแลเด็ก ๑๙. นางสาวแพรวนภา อินธสิทธิ์ ผู้ดูแลเด็ก ๒๐. นางสาวมยุรี โยลัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) ๒๑. นางสาวแววตา โยลัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒๒. นายฤทธิ์ธิรงค์ บุตรชาติ พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) ๒๓. นายนวพล นิวงษา พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (บาท) (๓)			ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ		
							๒๔. นายฉัตรพงษ์ โยลัย พนักงานขับรถยนต์ ๒๕. นางสาววรากร เขียวโป คนงานทั่วไป ๒๖. นางสาวศุภลักษณ์ โยลัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๗. นายชัยภัทร เมธาคุณัชญ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒๘. นางอัชยา สีการัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒๙. นางสาวแสงระวี โยลัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) ๓๐. นายวุฒิชัย ไพราชสูง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓๑. นายอานุ บุญจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) ๓๒. นางสาวณัฐติกานต์ อาจทุมมา นักวิชาการเงินและบัญชี
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร จำนวน ๓๖ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๔๓ อัตรา							$\frac{๓๖ \times ๑๐๐}{๔๓} = ๘๓.๗๒$
(๖) คิดเป็นร้อยละ							**๘๓.๗๒**

(๕) ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.นาหัวบ่อ	ปลัด อบต.	๑	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-
	หัวหน้าฝ่าย	๑	-	-
	งานบริหารทั่วไป	๒	๑	๓
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	๑	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๓	
	งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๖	๔	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-
	งานนิติการ	-	-	-
	งานกิจการสภา	-	-	-
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๑	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	งานก่อสร้าง	๑	-	-
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	-	๑	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	งานสาธารณูปโภค	-	๑	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-
รวม		**๒๓**	**๑๖**	**๔**

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๒	๔	๑๓	๔	๒๐	๔๓

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ เป็นสายงานด้านการเงินและบัญชี ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีมาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่างไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหาเกี่ยวกับงานการเงินอยู่ไม่น้อย

๒. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนาเมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น มาบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติและในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ปัญหาคนขาดแคลนในขณะนี้

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น

๔. หลักเกณฑ์การ โอน ควรกำหนดระยะเวลาให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน