

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ
๓. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 - ๓.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๓.๒ กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓.๓ ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๔. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ วัน
๕. ช่องทางและสถานที่ให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ อำเภอโพธาราม จังหวัดนครพนม
๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ
เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๒๑) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น
๘. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล
 - ๘.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๕๓๐ ๖๐๑
 - ๘.๒ หมายเลขโทรสาร ๐๔๒ ๕๓๐ ๗๐๑
 - ๘.๓ เว็บไซต์ www.nahuabor.go.th
 - ๘.๔ <https://m.facebook.com/people/อบตนาหัวบ่อ-อำเภอโพธาราม-จังหวัดนครพนม/๑๐๐๐๔๖๕๙๗๗๘๒๗๒๕/>
 - ๘.๕ E-mail : info@nahuabor.go.th
๙. วิธีการ/ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง	
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	๒ วัน	กองช่าง	
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)	๒ วัน	กองช่าง	

๑๐. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๐.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
๒	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

๑๐.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง อาคารตัดแปลงอาคารหรือถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารตัดแปลงหรือใช้ที่ จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของ รถเพื่อการยื่น (แบบ ข.๕)	กองช่าง อบต.นาหัวบ่อ	๑	๐	ชุด	-
๒	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลง หรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่ กรณี	กองช่าง อบต.นาหัวบ่อ	๐	๑	ชุด	-
๓	หนังสือแสดงความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-
๔	หนังสือแสดงความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-

๑๑. ค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูอาคาร เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐ บาท

๑๑.๒ อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑๑.๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

๑๑.๒.๑ ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๑๑.๒.๒ ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๑๑.๒.๓ ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท

๑๑.๒.๔ ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายฉบับละ ๕๐ บาท

๑๒. ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ อำเภอโพธารมย์ จังหวัดนครพนม หมู่ที่ ๓ ตำบลนาหัวบ่อ อำเภอโพธารมย์ จังหวัดนครพนม ๔๘๑๙๐ /โทร. ๐๔๒ - ๕๓๐๖๐๑