



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ

ที่ นพ ๗๕๑๐๑/-

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖)
และได้ดำเนินการตามแผนไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นรอบการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวล้วยพร ป็องหลักคำ)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


.....
.....

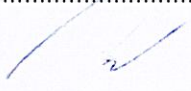
พันจ่าเอก


(วิสิทธิศักดิ์ สุทธิเภท)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....


(นายชินนทร์ คลกกลาง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ

ความเห็นนายก

.....
.....


(นายรัชชัย โยลัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการปรับโครงสร้างและอัตรากำลัง	เป้าหมายปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของ อบต. ๒. การวิเคราะห์กำลังคนค่าจ้าง และจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	- อบต.มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) - รอบวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕-วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖ - ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังแต่อย่างใด เนื่องจากส่วนราชการในสังกัดไม่ได้ยื่นความประสงค์ปรับปรุงอัตรากำลังในช่วงเวลาดังกล่าว
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหา	บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ๒. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. ด้านการประเมินผลการทำงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเที่ยงธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ดี	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการประเมินครบทุกคน และไม่ต่ำกว่าระดับดี ประกอบด้วย ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย ๒. พนักงานครู จำนวน ๕ ราย ๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ คน

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมประมวลผลจริยธรรม ๒. การรักษาวินัย	ร้อยละของบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	- พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรม - พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม - พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning day ทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัยและหลักเกณฑ์ทางวินัย
๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม ๒. เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	ร้อยละของบุคลากร รับทราบหลักสูตรการอบรม	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ทุกคนรับทราบแผนการฝึกอบรมทั้งปีงบประมาณของแต่ละตำแหน่ง ตามหลักสูตรต่าง ๆ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. โครงการ ๕ ส ภายในสำนักงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มี	มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย พนักงานครู จำนวน ๕ ราย พนักงานจ้าง ๘ ราย