

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565
 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565

ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน	3550100524435	ชื่อ-นามสกุล	นายชัยศักดิ์ ตีอุต
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	ระดับ	ชำนาญการ
งาน	พัฒนาชุมชน	ส่วน/ฝ่าย -	
		ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
		เลขที่ตำแหน่ง	19-3-01-3801-001
		สำนัก/กอง	สำนักปลัด
เลขประจำตัวประชาชน	3480300775084	ชื่อ-นามสกุล	นางสาววลัยพร ป้องหลักคำ
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	ระดับ	ชำนาญการ
		ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รก.แทน หัวหน้าสำนักปลัด
		เลขที่ตำแหน่ง	19-3-01-3103-001

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก ร้อยละ(C)	ระดับคะแนน (D)				
				1	2	3	4	5
1	ผลสัมฤทธิ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ โอนเข้าบัญชี เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	ร้อยละ ข้อมูลการโอนเงินเข้าบัญชี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ทั้งหมดตามระยะเวลาที่กำหนด	30	60	70	80	90	100
2	ผลสัมฤทธิ์ข้อมูลการรับลงทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	ร้อยละข้อมูลการลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	20	60	70	80	90	100
3	สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน	การรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	20	60	70	80	90	100
รวม			70	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ 1. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็น การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
2. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) 5
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน ระดับคะแนน (G)				
1	90	เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเงินครบถ้วนและทันตาม เวลาระเบียบบังคับที่กำหนด	5	5	5	30	
2	70	สามารถนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	5	5	4	16	
3	80	ประชาชนเกิดการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชนในท้องถิ่น ตนเอง อย่างเป็นรูปธรรม	3	3	4	16	
รวม							68

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายได้

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)							
สมรรถนะ	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับความคาดหวังตาม มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเปรียบเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้	
			การประเมินตนเอง		ผลการ ประเมินของ ผู้ประเมิน ระดับ (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน ระดับ (E)			
สมรรถนะหลัก						(H) = (B) x (G) 5	
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	2	ตั้งรายละเอียดแบบท้าย	3	3	5	0
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	2	ตั้งรายละเอียดแบบท้าย	3	3	5	0
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	4	2	ตั้งรายละเอียดแบบท้าย	3	3	5	0
4. การบริการเป็นเลิศ	4	2	ตั้งรายละเอียดแบบท้าย	3	3	5	0
5. การทำงานเป็นทีม	4	2	ตั้งรายละเอียดแบบท้าย	3	3	5	0
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
1. การคิดวิเคราะห์	3	2	ตั้งรายละเอียดแบบท้าย	3	3	5	3
2. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้อง	4	2	ตั้งรายละเอียดแบบท้าย	3	3	4	3
3. การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	3	2	ตั้งรายละเอียดแบบท้าย	2	2	5	2.24
รวม	30	-	-	-	-	-	29.4

ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง นายชยศักดิ์ ตีอุต ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมินและจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



(นายชยศักดิ์ ตีอุต)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่.....

(ลงชื่อ)



(ผู้ประเมิน)

(นางสาวลลิตพร ป้องหลักคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รก.แทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)



ผู้รับการประเมิน

(นายชยศักดิ์ ตีอุต)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่.....

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70	๒๒	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. การประเมินสมรรถนะ	30	๒๑.๔	ตั้งแต่วัดร้อยละ 90 ขึ้นไป ตั้งแต่วัดร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ตั้งแต่วัดร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ตั้งแต่วัดร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70
รวม	100	๑๓.๔	ต่ำกว่าร้อยละ 60

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ประเมิน)

(นางสาวลัดพร ป่องหลักคำ)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รก. แทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....

ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<p>☒ ได้รับแจ้งผลการประเมินทราบแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>(นางสาวลลิตา ปองหลักคำ)</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รก.แทน หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>ผู้ประเมิน</p> <p>วันที่.....</p>	<p>☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) </p> <p>(นายชยศักดิ์ ดีอุดม)</p> <p>นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>ผู้รับการประเมิน</p> <p>วันที่.....</p>	<p>☒ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อ.....</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ</p> <p>โดยมีเป็นพยาน</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>พยาน</p> <p>วันที่.....</p>
--	--	---

ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวลลิตา ปองหลักคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รก.แทน

ตำแหน่ง

วันที่.....

ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกึ่งกรรมการประเมินผลการทำงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ผู้ประเมินตามส่วนที่ 4 หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ 7
- มีความเห็นต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ) อ. อภิมาลี
(นายเวฬุพันธ์ พิมพ์สิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ
ประธานคณะกรรมการกึ่งกรรมการประเมินผลการทำงาน
วันที่.....

ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกึ่งกรรมการประเมินผลการทำงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ) A
(นายธวัชชัย โยสัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ
วันที่.....